


 <b>LAPORAN PELANGGARAN TATA TERTIB</b>		Tanggal : _____
PELAPOR	PEGAWAI YANG MELANGGAR	
Nama : _____ NIP : _____ Jabatan : _____ Bagian : _____	Nama : _____ NIP : _____ Jabatan : _____ Bagian : _____	
Tanggal Pelanggaran : _____ Bentuk Pelanggaran : _____		
Tanggapan Pegawai : _____		TTD Pegawai _____
Usulan Tindakan : <input type="checkbox"/> Teguran Tertulis <input type="checkbox"/> Surat Peringatan II <input type="checkbox"/> Lain-lain : _____ <input type="checkbox"/> Surat Peringatan I <input type="checkbox"/> Surat Peringatan III		
Dilaporkan Oleh,  _____	Disetujui Oleh,  _____	Diproses Oleh,  _____ Personalia Staff
*) Ketentuan tanda tangan mengacu pada SOP-HRD-10		

Rev. 03 / 140408

F-HRD-23

 <b>LAPORAN PELANGGARAN TATA TERTIB</b>		Tanggal : _____
PELAPOR	PEGAWAI YANG MELANGGAR	
Nama : _____ NIP : _____ Jabatan : _____ Bagian : _____	Nama : _____ NIP : _____ Jabatan : _____ Bagian : _____	
Tanggal Pelanggaran : _____ Bentuk Pelanggaran : _____		
Tanggapan Pegawai : _____		TTD Pegawai _____
Usulan Tindakan : <input type="checkbox"/> Teguran Tertulis <input type="checkbox"/> Surat Peringatan II <input type="checkbox"/> Lain-lain : _____ <input type="checkbox"/> Surat Peringatan I <input type="checkbox"/> Surat Peringatan III		
Dilaporkan Oleh,  _____	Disetujui Oleh,  _____	Diproses Oleh,  _____ Personalia Staff
*) Ketentuan tanda tangan mengacu pada SOP-HRD-10		

Rev. 03 / 140408

F-HRD-23