

LAPORAN PELANGGARAN TATA TERTIB
Tanggal : _____

PELAPOR		PEGAWAI YANG MELANGGAR	
Nama : NIP : Jabatan : Bagian :	Nama : NIP : Jabatan : Bagian :		
Tanggal Pelanggaran : _____			
Bentuk Pelanggaran : _____			
Tanggapan Pegawai : _____			TTD Pegawai
Usulan Tindakan : <input type="checkbox"/> Teguran Tertulis <input type="checkbox"/> Surat Peringatan II <input type="checkbox"/> Lain-lain : <input type="checkbox"/> Surat Peringatan I <input type="checkbox"/> Surat Peringatan III			
Dilaporkan Oleh,	Disetujui Oleh,	Diproses Oleh,	Personalia Staff
<small>*) Ketentuan tanda tangan mengacu pada SOP-HRD-10</small>			
Rev. 03 / 140408		F-HRD-23	

PELAPOR		PEGAWAI YANG MELANGGAR	
Nama : NIP : Jabatan : Bagian :	Nama : NIP : Jabatan : Bagian :		
Tanggal Pelanggaran : _____			
Bentuk Pelanggaran : _____			
Tanggapan Pegawai : _____			TTD Pegawai
Usulan Tindakan : <input type="checkbox"/> Teguran Tertulis <input type="checkbox"/> Surat Peringatan II <input type="checkbox"/> Lain-lain : <input type="checkbox"/> Surat Peringatan I <input type="checkbox"/> Surat Peringatan III			
Dilaporkan Oleh,	Disetujui Oleh,	Diproses Oleh,	Personalia Staff
<small>*) Ketentuan tanda tangan mengacu pada SOP-HRD-10</small>			
Rev. 03 / 140408		F-HRD-23	